

Politik om arbejdstid og for chefkonsulenter, teamledere, kontorchefer og direktion

Chefkonsulenter, teamledere, kontorchefer og direktion har, når de er ansat på fuld tid, en gennemsnitlig ugentlig arbejdstid på 37 timer.

Arbejdstiden for teamledere, kontorchefer og direktion registreres med 7,4 timer pr. dag i mTIME. Systemet er sat op til at arbejdstiden registreres automatisk. Chefkonsulenter registrerer selv deres tid af hensyn til gebyrfinansierede aktiviteter. Flekssaldoen skrives ned til 50 timer hvert år den 1. januar.

Chefkonsulenter, teamledere, kontorchefer og direktion skal registrere fravær, herunder sygefravær, ferie, feriefridage og fleksdage, i mTIME. Ved månedens udgang skal de godkende deres registreringer i systemet.

Chefkonsulenter, teamledere, kontorchefer og direktion kan, hvis arbejdsopgaverne tillader det, holde op til 10 hele fleksfridage pr. kalenderår. De 10 fleksfridage træder i stedet for at anvende flekssaldoen, da gruppen ikke har højeste tjenestetid. Dagene tilskrives i mTIME hvert år i januar (forholdsmæssigt, hvis man tiltræder i løbet af kalenderåret). Ikke-affholdte fleksfridage bortfalder ved kalenderårets udgang. Tilgodehavende fleksfridage samt tilgodehavende fleks udbetales ikke ved fratrædelse.

Chefkonsulenter, teamledere, kontorchefer og direktion er omfattet af de lukkedage, direktionen beslutter, og skal afvikle frihed på disse dage.

Chefkonsulenter, teamledere, kontorchefer og direktion skal afholde særlige feriefridage (6. ferieuge), før fleksfridagene afholdes. Særlige feriefridage udbetales ikke.

Principper for hjemmearbejde, der fremgår af Færdselsstyrelsens politik for arbejdstid og hjemmearbejde gælder også for chefkonsulenter, teamledere, kontorchefer og direktion.